Lugar	*JARDIN ACEPTA EL CAMBIO*
Fecha	*Bogotá, miércoles 19 de agosto 2026*
Tema	*ASISTENTES: Talento humano y familias* *Protocolo para la prestación del servicio de transporte*
Desarrollo	***Desarrollo:*** *Siendo las 6:45 a. m., la auxiliar en atención a la primera infancia, Luz Aleida Acevedo, se reunió con el talento humano del Jardín Infantil Acepta el Cambio, dando inicio a la jornada con un cordial saludo de bienvenida y agradeciendo la disposición y participación de las asistentes para el desarrollo de la actividad programada.* *Posteriormente, se realizó la socialización del tema "Protocolo para la Prestación del Servicio de Transporte", mediante un volante informativo, con el propósito de fortalecer los conocimientos del talento humano frente a las orientaciones y medidas que deben tenerse en cuenta para garantizar un servicio de transporte seguro, oportuno y de calidad para las niñas y los niños.* *Durante la socialización se resaltó la importancia de cumplir con los protocolos establecidos, promover el cuidado y protección de los niños y niñas durante los desplazamientos, verificar las condiciones de seguridad, mantener una adecuada supervisión y actuar de manera oportuna ante cualquier situación que pueda representar un riesgo.* *Asimismo, se generó un espacio de participación en el que las integrantes del equipo pudieron expresar inquietudes, compartir experiencias y reconocer la importancia de asumir responsabilidades de manera conjunta, contribuyendo así a la prevención de accidentes y a la protección integral de los niños y niñas.* ***Objetivo:*** *Establecer estrategias de seguridad, prácticas pedagógicas y rutinas pensadas desde la cultura preventiva que se deben desarrollar con el fin garantizar la seguridad de los niños y las niñas en el traslado de los niños y las niñas en caso de requerirse.* ***Alcance:*** *Socializar e implementar la estrategia de seguridad de transporte de los niños y las niñas del Jardín Acepta el Cambio de manera segura, que todo el personal del jardín infantil tenga conocimiento del procedimiento y los encargados/as de su ejecución cuenten con total claridad.*

Powered by CamScanner

El transportador debe conocer que el vehículo en el que transporta a niños y niñas, estará en todo momento, con el vehículo en perfectas condiciones de cumpliendo con los requisitos y con su licencia al día.

Procedimiento:

Antes

- ✓ *Preparación previa selección del personal los conductores y acompañantes deben tener experiencia en el transporte de menores certificaciones de manejo y antecedentes penales limpios asimismo recibir capacitación de primeros auxilios*
- ✓ *Manejo de emergencias y técnicas de comunicación con los niños inspección del vehículo mantenimiento equipamiento de seguridad documentación*
- ✓ *Autorización de las familias con información general como contactos de emergencia y datos de información médica*
- ✓ *De recogida en lugar seguro también los niños y niñas deben llevar identificación visible con sus datos personales verificar que todos los niños se encuentren dentro del vehículo con llamado de lista*

Durante

- ✓ *Asegurarse que los niños y niñas estén cómodamente sujetos con los cinturones de seguridad antes de comenzar el trayecto como como verificar que cada cinturón esté ajustado correctamente acorde la edad y tamaño del niño y la niña las puertas del vehículo deben estar bloqueadas durante el trayecto con el fin de prevenir posibles accidentes sólo se desbloquea cuando así se requiera*
- ✓ *El adulto acompañante debe estar presente en el vehículo para monitorear el comportamiento de los niños y niñas que estén seguros con una actitud tranquila y tener una comunicación amigable que le permite direccionar el recorrido con indicaciones claras mientras el recorrido.*
- ✓ *Como solicitudes o emergencias así debe reportar al conductor cualquiera anomalía de inmediato al llegar a los destinos verifica que cada niño y niña sea entregado a la persona adecuada.*

Después

- ✓ *Verificar que la persona a la cual ha sido entregada al niño o la niña cuente con identificación de ser necesario asegurarse que todos los niños y niñas sean entregados en un ambiente seguro y adecuado en áreas que no sean peligrosas o no supervisadas*
- ✓ *Es importante tener en cuenta que si tuvo un incidente durante el transporte informar a las familias proporcionando detalles y asegurando que entiendan lo sucedido.*

Este protocolo posterior al transporte asegura que todos los aspectos relacionados con la seguridad la comunicación y la gestión administrativa sean manejados de manera eficiente ayudando a mantener un servicio de transporte seguro y de alta calidad para los niños y las niñas.

Powered by CamScanner

Responsable:

- ✓ *Coordinadora*
- ✓ *Psicóloga*
- ✓ *Auxiliar administrativa*
- ✓ *Profesionales en atención a la primera infancia*
- ✓ *Auxiliares pedagógicas*
- ✓ *Auxiliares de servicios generales*
- ✓ *Guarda de seguridad*

Anexo:

- ✓ *Autorizaciones registradas por los padres, madres y/o acudientes*
- ✓ *Formato verificación de condiciones de salud*
- ✓ *Documentos empresa prestadora del servicio*

Powered by CamScanner

Protocolo para la Prestación del Servicio de Transporte

Jardín Infantil Acepta el Cambio

Objetivo:

Establecer estrategias de seguridad, prácticas pedagógicas y rutinas pensadas desde la cultura preventiva que se deben desarrollar con el fin garantizar la seguridad de los niños y las niñas en el traslado de los niños y las niñas en caso de requerirse.

Alcance:

Socializar e implementar la estrategia de seguridad de transporte de los niños y las niñas del Jardín Acepta el Cambio de manera segura, que todo el personal del jardín infantil tenga conocimiento del procedimiento y los encargados/as de su ejecución.

El transportador debe conocer que el vehículo en el que transporta a niños y niñas, estará en todo momento, con el vehículo en perfectas condiciones de cumpliendo con los requisitos y con su licencia al día.

Procedimiento

Antes

- **Preparación previa:** selección del personal los conductores y acompañantes deben tener experiencia en el transporte de menores, certificaciones de manejo y antecedentes penales limpios, asimismo recibir capacitación de primeros auxilios.
- **Manejo de emergencias y técnicas de comunicación con los niños:** inspección del vehículo, mantenimiento, equipamiento de seguridad y documentación.
- **Autorización de las familias:** con información general como contactos de emergencia y datos de información médica.
- **De recogida en lugar seguro:** también los niños y niñas deben llevar identificación visible con sus datos personales, verificar que todos los niños se encuentren dentro del vehículo con llamado de lista.

Durante

- Asegurarse que los niños y niñas estén cómodamente sujetos con los cinturones de seguridad antes de comenzar el trayecto, verificando que cada cinturón esté ajustado correctamente acorde a la edad y tamaño del niño y la niña. Las puertas del vehículo deben estar bloqueadas durante el trayecto con el fin de prevenir posibles accidentes, sólo se desbloquea cuando así se requiera.
- El adulto acompañante debe estar presente en el vehículo para monitorear el comportamiento de los niños y niñas, que estén seguros con una actitud tranquila y tener una comunicación amigable que le permite direccionar el recorrido con indicaciones claras durante el recorrido.
- Como solicitudes o emergencias, así debe reportar al conductor cualquier anomalía de inmediato. Al llegar a los destinos verifica que cada niño y niña sea entregado a la persona adecuada.

Después

- Verificar que la persona a la cual ha sido entregada al niño o la niña cuente con identificación.
- De ser necesario, asegurarse que todos los niños y niñas sean entregados en un ambiente seguro y adecuado en áreas que no sean peligrosas o no supervisadas.
- Es importante tener en cuenta que si tuvo un incidente durante el transporte informar a las familias proporcionando detalles y asegurando que entiendan lo sucedido.

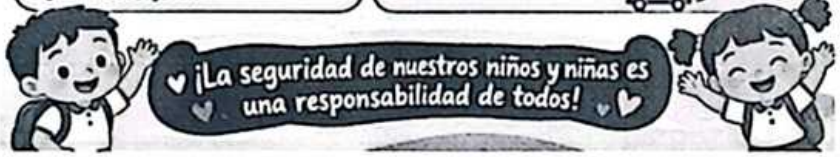
Este protocolo posterior al transporte asegura que todos los aspectos relacionados con la seguridad, la comunicación y la gestión administrativa sean manejados de manera eficiente, ayudando a mantener un servicio de transporte seguro y de alta calidad para los niños y las niñas.

Responsable:

- Coordinadora
- Psicóloga
- Auxiliar administrativa
- Profesionales en atención a la primera infancia
- Auxiliares pedagógicas
- Auxiliares de servicios generales
- Guarda de seguridad

Anexo:

- Autorizaciones registradas por los padres, madres y/o acudientes.
- Formato verificación de condiciones de salud.
- Documentos empresa prestadora del servicio.



Powered by CamScanner



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes				

Powered by CamScanner

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
Próxima reunión				
Elaboró	*Luz Aleida Acevedo Peña, Auxiliar en atención a ala primera infancia*			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 3

Fecha: Marzo (09)-(08)-(2023) - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolo para la prestación del servicio de transporte — 2. Lugar o Localidad o Sede: Jardín Acerta el cambio — 3. Fecha y hora: 19 de agosto 2026

4. Nombre responsable: — 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lina Varela	CC	1012465713	JI Acepta	Servicios generales	contratista	LOKS Forever 247 @Gmail.com	3025116268	Lina V.
2	Jur Franky Motato	CC	3138187259	JI Acepta	Servicios generales	Contratista	Jur Franky Motato guillen@gmail.com	3336655715	Jur Franky M
3	YADIRA VARGAS	CC	52753532	J. Acepta	Profesional de API	Contratista	Yadira.nerivadira @gmail.com	3143675721	
4	Marcela Gonzalez Gonzalez	CC	1072191442	J.I Acepta	Profesional de atención a la primera infancia	Contratista	marcelagonzalez gonzalez @gmail.com	3006235049	Marcela Gonz
5	Edgar Varela A	CC	79648446	J Acepta	servicios generales	contratista	edgarvarela almirado @gmail.com	3144408432	Edgar V
6	Dayanna Gamboa	CC	1012461651	J Acepta	Profesional Atención PI	Contratista	Dayanna.Gamboa @Gmail.com	3138627166	Dayanna.
7	Maria Vargas Maria	CC	52006480	J. Acepta	Profesional en Atención PI	Contratista	[illegible] @gmail.com	3222848433	
8	Luz Nicida Acevedo P	CC	52.468.162	J. I Acepta	Auxiliar en atención PI	contratista	luz.lai@hotmail.com	3124332644	
9	Monica Sanchez Aranga	CC	52038009	JI. Acepta	Profesional en atención a la primera infancia	Contratista	Sanchez23monin@gmail.com	3112236317	
10	Milena Delgado Rojas	CC	52982467	J I acepta	Profesional atención PI	contratista	mild.rojas23@gmail.com	3016992347	
11	Esperanza Velandia P.	CC	51704693	JI Acepta	Manipuladora Alimentos	contratista	esperanzitavelandia123@gmail.com	3175127765	
12	Nelly Sico	CC	57026354	J Acepta	Auxiliar	contratista		3103053547	Nelly Sico
13	Isabel Velandia	CC	51988636	JI Acepta	Auxiliar de aseo	Contratista	Isa2968@hotmail.com	3125161750	
14	Jenny Palacios B	CC	52730293	J Acepta	Auxiliar	Contratista	Jenpaz 29-6 hotmail.com	3136654950	
15	Marilyn Cardenas	CC	1000779372	JI acepta	Profesional atención PI	Contratista	pregadamarilyn@hotmail.com	3228190323	
16	Estefania Pineda Perez	CC	1003898466	J Acepta	Auxiliar Administrativa	Contratista	Oficina Administrativa	3213907767	
17	Tina Patricia Vargas	CC	52'469783	J.I Acepta	Auxiliar en aseo y cocina	Contratista	pacebro V2018@gmail.com	3219227782	
18	Dely Rocio	CC	52362333	Acepta	Recepcionista	contratista	coordgen.elcambio@	3057191377	
19	Monica Sanchez A	CC	52038009	Acepta	Profesional en atención PI	Contratista	Sanchez23monin@gmail.com	3112236317	
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad y cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan en mediante este registro. Entiendo que para corregir o modificar esta autorización, así como para consultar los datos del almacenamiento, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera subsidiaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

1. Servicio, Modalidad, estrategia o complementación	Jardín Acepta el cambio	2. Lugar / Localidad	Bosa		
3. Tema / Actividad	Protocolo para la prestación del servicio de transporte	4. Fecha	19/01/2026	5. Hora	

No.	6. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X)			7. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE	12. OBSERVACIONES
	Cuidador	Familiar acompañante	No aplica	7.1 TIPO	7.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VÍNCULO		
1				CC	1012470411	LUCY JOHANNA GONZALEZ ROJAS	MAMA	Lucy Gonzalez Rojas	
2				CC	1135576342	DIANA CAROLINA RUBIO QUINTERO	MAMA	Diana Carolina Rubio Quintero	
3				CC	1030616087	NATALIA RODRIGUEZ BALLEN	MAMA	Natalia Rodriguez	
4				CC	1000175396	CLAUDIA MAYERLI RUIZ FONTECHA	MAMA	Claudia Ruiz	
5				PPT	4540858	JOHENNY ROSANGEL ALVAREZ CORDOBA	MAMA	Johenny Alvarez	
6				CC	1192753600	ALBA NICOLE MALAVER GAVILAN	MAMA	Alba Nicole Malaver	
7				CC	1030480183	LEIDY MARCELA GUEVARA RINCON	MAMA	Leidy Marcela R.	
8				CC	1018543037	SHARY MANUELA OSORIO FIERRO	MAMA	Shary Osorio	
9				CC	1001343759	YURI TATIANA SANCHEZ VALLEJO	MAMA	Yuri tatiana Sanchez	
10				CC	1012334733	JULIANA VALENTINA TOVAR SANCHEZ	MAMA	JULIANA TOVAR	
11				CC	1012411728	ALBA LILIANA ERAZO TRIANA	MAMA	Alba Liliana Erazo	
12				CC	1016175918	YELIS ISABEL BUELVAS GONZALEZ	MAMA	Yelis Buelvas	
13				PPT	952454	LAURA ISABEL MATOS FLORES	MAMA	Laura Matos	
14				CC	1007527521	LINA MARCELA PEÑA GUTIERREZ	MAMA	Lina Peña	
15				CC	1216960709	YENIS VIDES MORENO	MAMA	Yenis Vides	
16				CC	1030054724	JESSICA PAOLA SANCHEZ VARGAS	MAMA	Jessica Sanchez Vargas	
17				CC	1032381690	YULIE ESPERANZA PEREZ CADENA	MAMA	Yulie Perez	
18				CC	1054557660	LADY VIVIANA AVENDAÑO MANRIQUE	MAMA	Lady Viviana Avendaño	
19				CC	1012580367	CINDY LAGOS GONZALEZ	MAMA	Cindy Lagos	

13. Nombre del responsable: _____ 14. Cargo o rol del responsable: _____

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

1. Servicio, Modalidad, estrategia o Asistencia	Jardín Acepta el cambio	2. Lugar / Localidad	Bosa
3. Tema / Actividad	Protocolo para la prestación del servicio de transporte	4. Fecha	19/08/26
		5. Hora	

#	6. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X)			8. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE	12. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente familiar	No aplica	8.1 TIPO	8.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VÍNCULO		
1	X			CC	1013760518	LEIDY PAOLA ROJAS ARIAS	MAMA	Leidy Paola Rojas	
2	X			CC	1012774587	CINDY YURLEY GONZALEZ ROJAS	MAMA	Cindy Gonzalez	
3	X			CC	1061867283	YEISON DE JESUS CARAMPOO CARRUYO	PAPA	Yeison Camargo	
4	X			CC	1012765868	ERIKA DEL ROCIO CASTAÑEDA SIERRA	MAMA	Erika Castañeda	
5	X			CC	1017620878	MANUELA ANDREA CRUZBUENA HERNANDEZ	MAMA	Manuela Cruzbuena	
6	X			CC	1000129151	KAREN DANIELA PALACIOS MORALES	MAMA	Karen Palacios	
7	X			CC	1012443351	MICHELL LORENA MUÑOZ CANTOR	MAMA	Michell Muñoz	
8	X			CC	1022455148	CLAUDIA PATRICIA CRUZ GUANA	MAMA	Claudia P. Cruz	
9	X			CC	1033366579	GLENI LUZ CORDERO PEÑA	MAMA	Gleni Cordero	
10	X			PPT	1141756	NEIGLIS NATHALY RIVAS RUIZ	MAMA	Neiglis Rivas	
11	X			CC	1013475874	MONICA DEL PILAR CASTILLO ORTIZ	MAMA	Monica Castillo	

13. Nombre del responsable: _____

14. Cargo o rol del responsable: _____

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR-PSS-795
Versión: 1
Fecha Vigente: 20/04/2026 - 20/11/2025
Página: 2 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia	Jardín Acepta el cambio	2. Lugar / Localidad	Bosa		
3. Tema / Actividad	Protocolo para la prestación del servicio de transporte	4. Fecha	19/08/2026	5. Hora	

No.	6. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X)			8. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE	12. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente familiar	No aplica	8.1 TIPO	8.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VÍNCULO		
1	X			CC	[redacted]	ELITH JOHANA CASTRO	MAMÁ	Elith C.C.	
2	X			CC	[redacted]	MARIA LUCIA CASTAÑEDA	MAMÁ	Maia Castañeda	
3	X			CC	[redacted]	SANDRA LILIANA PARDO	MAMÁ	Sandra Pardo	
4	X			CC	[redacted]	DIANA PAOLA RUIZ	MAMÁ	Diana Ruiz	
5	X			CC	[redacted]	VALENTINA URUEÑA GARZON	MAMÁ	Valentina Urueña.	
6	X			CC	[redacted]	KAREN JULIETH MARIN BELTRAN	MAMÁ	Karen Marin	
7	X			CC	[redacted]	ANGIE MILENA BALAGUERA	MAMÁ	[illegible]	
8	X			CC	[redacted]	MARIA FERNANDA RIVERA MATEUS	MAMÁ	Maria Fernanda Rivera	
9	X			CC	[redacted]	ANA MARIA BALLESTEROS FONSECA	MAMÁ	AnaMaria Ballesteros F.	

13. Nombre del responsable _____ 14. Cargo o rol del responsable _____

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, en el tratamiento de mis datos personales recolectados en mi rol de [illegible] que [illegible], y que podrá realizar consultas sobre los mismos para los finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en [illegible]

Conozco que tengo derecho a consultar o no mis datos personales y de ser mayor de edad que representa, que son opcionales que ofrecen la información y cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para hacer los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para consultar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner